

LE LOGICIEL Soft1002 TROIS LOGICIELS EN UN SEUL

LES CONSOMMABLES

La partie "Consommables" propose de contrôler la commande et l'utilisation des produits à usage unique et du petit matériel (verre-rie...). Elle permet aussi la commande d'autres entités (matériel, documentation, formation...)

Les propositions sont émises par les personnes autorisées nommément désignées qui choisissent le consommable dans la liste des produits déjà enregistrés ou crée une fiche de consommable dans laquelle il est alors obligatoire de préciser les caractéristiques nécessaires pour assurer la qualité. Après validation de la fiche, un historique permet d'en connaître le contenu à une date donnée.

Ces propositions sont reprises et groupées automatiquement pour éditer des bons de commande au fournisseur après validation des propositions par la personne qui en a la charge.

Le bon de commande a une partie destinée au fournisseur incluant les éléments nécessaires et une partie destinée au laboratoire décrivant l'historique de la commande et les écarts entre produit commandé et la fiche produit.

Le programme gère le délai entre commande et livraison.

Lors de la livraison, le programme permet de noter l'arrivée du produit par simple désignation du produit dans une liste.

Le programme peut émettre alors un état qui regroupe les produits selon les lieux de stockage prévus. Ainsi, même en l'absence du responsable de la commande, peut-on avoir un stockage tenant compte des spécificités du produit (réfrigérateur, congélateur...).

A l'utilisation du consommable, si le laboratoire le considère utile, on la note sur l'ordinateur. Ceci permet de suivre le stock présent au laboratoire.

Le stock et la liste des produits arrivant bientôt à péremption peuvent à tout instant être édités. Sur demande, l'ordinateur édite la liste des produits dont on doit pouvoir surveiller le stock, le nombre d'exemplaire non utilisés et le seuil à respecter. L'ordinateur note en clair ceux qu'il faut commander.

Si les factures des fournisseurs sont notées sur l'ordinateur, il est possible de réaliser le suivi financier.

LE GROS MATERIEL

La partie "Matériel" propose de gérer le matériel du laboratoire depuis son entrée jusqu'à sa réforme.

Le programme permet donc de noter les différentes caractéristiques du matériel et d'éditer alors sans peine les différentes formes d'enregistrements nécessaires à l'assurance de la qualité:

- La liste des matériels classés selon les critères de votre choix
- Une fiche d'inventaire qui permet de garder une trace écrite
- Une fiche de vie sur laquelle il conviendra de noter les événements majeurs de l'existence de l'appareil,
- Une étiquette que l'on collera sur l'appareil pour l'identifier.
- Des états par service, par salle ou tous autres critères de tri.

Après validation de la fiche, un historique permet d'en connaître le contenu à une date donnée.

Soft1002 permet de définir un planning prévisionnel d'interventions et signale les appareils qui approchent de la date de révision.

Le programme permet aussi de noter les interventions sur les appareils (entretien, réparations, étalonnage, vérifications...).

Si une vérification périodique est prévue par exemple en liaison avec la fonction métrologie du laboratoire, l'étiquette initiale pourra alors être remplacée par une étiquette, éditée par l'ordinateur, comportant la date de dernière et de la prochaine vérification.

A tout instant, il est possible d'éditer la liste des vérifications périodiques à réaliser classées par ordre chronologique.

Il est aussi possible d'appeler dans une intervention des feuilles de calcul préenregistrées qui permettent de noter les valeurs recueillies lors des procédures de vérification et étalonnage pour en calculer automatiquement la validité (calcul sur les moyennes, variance, écart-type...). L'acquisition directe de données d'un appareil (balance par exemple) est gérée.

SOFT1002 est un logiciel fonctionnant sous Windows de XP à Windows 8 et MacOS 10.6.8 et ultérieur sous le générateur d'applications Quatrième Dimension de Laurent Ribardièrè édité par 4D SA.

SOFT1002 est distribué par QualiSoft Association pour l'informatisation de l'assurance qualité, 75 bis rue de Cuire, 69004 - LYON

LES DOCUMENTS QUALITE

La partie "Documents" permet une gestion à la fois souple et rigoureuse des documents qualité internes et externe.

- Tout document reçoit lors de sa création un **numéro d'ordre** qui le caractérise sans ambiguïté, comme demandé par demandés par la norme ISO 17025. Une codification de la famille documentaire complétée par le numéro de version aboutit également à ce résultat.

- Les responsables de la fonction de revue (élaboration et revue ultérieure) et de l'autorisation sont identifiés pour chaque document.

- L'élaboration d'un document peut se faire par la **récupération des fichiers** provenant d'une autre machine et/ou d'un autre programme (word, excel, ...). Leur incorporation est totale, le fichier étant inclus dans la base. Le plug-in 4DView permet de définir des feuilles de calcul qui seront appelées automatiquement dans une séance de métrologie. Une fois remplies, ces feuilles seront stockées dans les interventions liées au matériels concernés.

- La **diffusion d'un document** est gérée par une liste de destinataires. Elle est réalisable par mail par un avis de mise à disposition est généré dès la validation du document et Soft1002 gère le retour de mail pour attester de sa bonne réception.

- La **nouvelle version d'un document** est réalisée par une simple désignation qui provoque la recopie de l'ancienne version et propose d'entrer les modifications à apporter .

- La **révision périodique des documents** est gérée par une identification des personnes l'ayant réalisée selon un rythme décidé et personnalisable. La date de prochaine révision est gérée.

La **liste des procédure en cours**, ou l'état de la documentation à une date donnée, est affichée ou éditée sur simple demande de l'utilisateur.

- Les **retours d'informations** (anomalie, dérogation et réclamations) sont gérés. Ils peuvent donner lieu au stockage d'autant de documents joints que nécessaire.

- Les **mesures correctives et préventives** sont gérées en tant que telles et liées ou non aux retours d'information.